

**PORTARIA Nº637/2023-17/10/2023**

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

A D M I T I R, a contar de 16/10/2023, MARIA DO LIVRAMENTO LOPES MAGALHAES, contratação autorizada pelo Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023, para exercer o emprego de Secretária, por prazo determinado de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, ficando lotada no Escritório Local de Faro/Regional de Santarém.

JONIEL VIEIRA DE ABREU-Presidente

**Protocolo: 998148**

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA****TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**

**PARTES: EMATER-PARÁ E SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA**

**OBJETO:** O presente Acordo de Cooperação Técnica tem por objeto a congregação de esforços recíprocos entre os participantes para a implementação de planos, projetos e ações relativas ao Programa Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural na Agricultura Familiar e na Reforma Agrária (PRONATER), o Plano de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará (PROATER) e os demais programas, projetos e ações que viabilizem alimentar o banco de dados do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) que será requisito básico para o agricultor (a) familiar e para o empreendedor familiar rural, bem como qualquer de suas formas associativas de organização da agricultura familiar (CAF JURÍDICO) acessarem as diversas políticas públicas voltadas para o incentivo e a geração de renda para agricultura familiar, além de ser o documento de comprovação de vínculo de segurança especial para fins de direito previdenciário. O CAF irá identificar todos os membros que compõem uma Unidade Familiar de Produção Agrária (UFPA), com a inserção das documentações pessoais no sistema, garantindo aos atendidos pela EMATER-PA, através da Secretaria de Estado de Justiça/ SEJU, o exercício da cidadania e acesso à justiça de forma integral, com a emissão de documentações como RG, CERTIDÕES e outros.

**VIGÊNCIA:** A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos: à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;

**FORO:** Foro da Comarca de Marituba - PA

**ASSINATURAS:**

JONIEL VIEIRA DE ABREU

Presidente da EMATER-PA

EVANDRO GARLA

Secretaria de Estado de Justiça SEJU/PA

**Protocolo: 997862**

**APOSTILAMENTO****QUARTO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 008/2022**

Número: 094/2023

Assinatura: 11/10/2023

Programa: 1491 - Agricultura, Pecuária, Pesca e Aquicultura.

Projeto/Atividade: 8705C - Prestação de Serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural.

PI: 2070008705C - PRÓ-ACAÍ.

Elemento de despesa: 339030 - Material de Consumo.

Fonte de recurso: 015000000001- 002169 - Tesouro do Estado.

Valor: R\$-33.800,00.

Município: Diversos.

Contratada: EMPRESA TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A

Ordenador: JONIEL VIEIRA DE ABREU

Presidente- EMATER - PARÁ

**Protocolo: 998056**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 120/2023:** BENEFICIÁRIO: LANOR LADISLAU DE LIMA; Matrícula: 3175332; Função: Auxiliar Administrativo; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 015000000001; OBJETIVO: Liberação de Recurso para manutenção do veículo FIAT STRADA Placa QDO=3250 Regional de Castanhal, para apoio e viabilização das ações de Assessoramento, Monitoramento e Avaliação da região administrativa de Castanhal. MUNICÍPIO: Castanhal; Elemento de Despesa: TOTAL R\$5.643,00- 3339030 R\$4.183,00; 3339039 R\$830,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação do recurso. ORDENADOR DE DESPESA: RICARDO SILVA FREIRE.

**Protocolo: 997651**

**DIÁRIA**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº052/2023.** Beneficiário(a): Rony Luiz Torquato/Matrícula: 57174870/Cargo ou Função: Ext. Rural I/Município: Itupiranga-PA/Destino: São Domingos do Araguaia e São Geraldo do Araguaia/Objetivo: participar de dois Dias de Campo, sobre Sistemas Agroflorestais,

promovidos pela SEDAP, no âmbito do Programa Territórios Sustentáveis (PTS), no período de 17 a 18/10/2023/FONTE: 01500000001/1,5 diária de R\$ 237,38, total R\$ 356,07/Ordenador de Despesas: Fernando Augusto Figueiredo Araújo. PAE E-2023/2269683.

**Protocolo: 997612**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 122 / 2023**

BENEFICIÁRIO: ADRIANO DA PAIXÃO FONSECA / MATRÍCULA: 55588865/1 / EXTENSIONISTA RURAL I / OBJETIVO: PARTICIPAR DO 19º CONGRESSO DE APICULTURA E MELIPONICULTURA DE ESTADO DO PARÁ - APIPARÁ / Nº DE DIÁRIAS: 5,0 (CINCO) / PERÍODO DE 25 A 29 DE OUTUBRO DE 2023 / DESTINO: PARAUAPEBAS/PA / ORDENADORA DE DESPESAS: MICHELA CRISTINA JACQUES BELARMINO.

**Protocolo: 998062**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 123 / 2023**

BENEFICIÁRIO: ANTONIO OLYNTHO PEREIRA DA ROCHA / MATRÍCULA: 5810566/1 / EXTENSIONISTA RURAL I / OBJETIVO: PARTICIPAR DO 19º CONGRESSO DE APICULTURA E MELIPONICULTURA DE ESTADO DO PARÁ - APIPARÁ / Nº DE DIÁRIAS: 5,0 (CINCO) / PERÍODO DE 25 A 29 DE OUTUBRO DE 2023 / DESTINO: PARAUAPEBAS/PA / ORDENADORA DE DESPESAS: MICHELA CRISTINA JACQUES BELARMINO.

**Protocolo: 998049**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 124 / 2023**

BENEFICIÁRIO: JEFFERSON ADRIANO COSTA ARAÚJO / MATRÍCULA: 57173839/1 / EXTENSIONISTA RURAL I / OBJETIVO: PARTICIPAR DO 19º CONGRESSO DE APICULTURA E MELIPONICULTURA DE ESTADO DO PARÁ - APIPARÁ / Nº DE DIÁRIAS: 5,0 (CINCO) / PERÍODO DE 25 A 29 DE OUTUBRO DE 2023 / DESTINO: PARAUAPEBAS/PA / ORDENADORA DE DESPESAS: MICHELA CRISTINA JACQUES BELARMINO.

**Protocolo: 998127**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 125 / 2023**

BENEFICIÁRIO: PAULO ROBERTO SILVESTRE NUNES / MATRÍCULA: 54196655/1 / EXTENSIONISTA RURAL II / OBJETIVO: PARTICIPAR DO 19º CONGRESSO DE APICULTURA E MELIPONICULTURA DE ESTADO DO PARÁ - APIPARÁ / Nº DE DIÁRIAS: 5,0 (CINCO) / PERÍODO DE 25 A 29 DE OUTUBRO DE 2023 / DESTINO: PARAUAPEBAS/PA / ORDENADORA DE DESPESAS: MICHELA CRISTINA JACQUES BELARMINO.

**Protocolo: 998135**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 121 / 2023**

BENEFICIÁRIA: MARIA DA CONCEIÇÃO DOS REIS SAMPAIO / MATRÍCULA: 3172570/1 / EXTENSIONISTA SOCIAL II / OBJETIVO: PARTICIPAR DO 19º CONGRESSO DE APICULTURA E MELIPONICULTURA DE ESTADO DO PARÁ - APIPARÁ / Nº DE DIÁRIAS: 5,0 (CINCO) / PERÍODO DE 25 A 29 DE OUTUBRO DE 2023 / DESTINO: PARAUAPEBAS/PA / ORDENADORA DE DESPESAS: MICHELA CRISTINA JACQUES BELARMINO.

**Protocolo: 998122**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 120 / 2023**

BENEFICIÁRIO: OSMAR OLIVEIRA FILHO / MATRÍCULA: 57212889/1 / EXTENSIONISTA RURAL I / OBJETIVO: PARTICIPAR DO 19º CONGRESSO DE APICULTURA E MELIPONICULTURA DE ESTADO DO PARÁ - APIPARÁ / Nº DE DIÁRIAS: 5,0 (CINCO) / PERÍODO DE 25 A 29 DE OUTUBRO DE 2023 / DESTINO: PARAUAPEBAS/PA / ORDENADORA DE DESPESAS: MICHELA CRISTINA JACQUES BELARMINO.

**Protocolo: 998119**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 038/2023**

BENEFICIÁRIO (A): WANDERLEY RIBAS PEREIRA / MATRÍCULA: 54196654 / CARGO OU FUNÇÃO: SUPERVISOR REGIONAL TOCANTINS / ORIGEM: ABATETUBA / DESTINO: BELÉM DO PARÁ / PERÍODO: 18 E 19/10/2023 / NÚMERO DE DIÁRIAS: 1,5 DIÁRIA / VALOR R\$356,07 / FONTE: 01500000001-006357 - TESOURO ESTADUAL / OBJETIVO: CONDUZIR O VEÍCULO DE PLACA RFE-4B40 - PICAPE CHEVROLET S10 DO REGIONAL TOCANTINS PARA A REALIZAÇÃO DE REVISÃO DOS 70.000 KM NA OFICINA CREDENCIADA DA LOCADORA DE VEÍCULOS CREDICAR / ORDENADOR DE DESPESAS SUBSTITUTO DA UG TOCANTINS: RAIMUNDO MACIEL DE CASTRO

**Protocolo: 998218**

**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE****PORTARIA****PORTARIA Nº 02283/2023-SAGAT/SEMAS, de 16.10.2023**

Objeto: I - DESIGNAR, a servidora JHULIA NÓBREGA MAGNO, matrícula nº 59364438/4, ocupante da função de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, para desempenhar suas funções na Coordenadoria de Gestão Agropastoril e Industrial-COGAPI e na Gerência de Projetos de Processamento de Produtos e Subprodutos Florestais - GEPROF, no período de 25/09/2023 a 02/01/2024.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos, a contar de 25/09/2023.

Processo nº 2023/678178-COGAPI

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 997895**